Утвержден приказом директора института

ФБУН ННИИЭМ им.академика И.Н.Блохиной

Роспотребнадзора

от « 27 » июня 2022 г. № 392 л/с

**План противодействия коррупции ФБУН ННИИЭМ им.академика**

**И.Н.Блохиной Роспотребнадзора на 2021– 2024 годы**

***(с изменениями в соответствии с письмом Руководителя Роспотребнадзора от 20.06.2022 г. № 02/13040-2022-27)***

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Совершенствование системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1. | Анализ практики применения ограничений, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц и установленных в целях противодействия коррупции | Директор института,  Начальник отдела кадров | Декабрь 2021 г.  Декабрь 2022 г.  Декабрь 2023 г.  Декабрь 2024 г. | | Формирование предложений по совершенствованию ограничений, касающихся получения подарков. |
| 11.2. | Анализ практики рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции, в том числе анализ практики использования различных каналов связи получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также практика рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования | Директор института,  Юрисконсульт | Сентябрь 2022 г.  Сентябрь 2023 г.  Сентябрь 2024 г. | | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в институте:  - функционирования «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;  - приема электронных сообщений с использованием официального сайта института.  Незамедлительное реагирование на поступившие оповещения о коррупционных проявлениях, принятие конкретных мер по поступившей информации.  Повышение эффективности профилактической работы по противодействию коррупции, обеспечение работниками запретов, ограничений, обязанностей и требований к служебному поведению. |
| 11.3. | Анализ практики привлечения к ответственности работников за несоблюдение антикоррупционных стандартов | Директор института,  Юрисконсульт | Ежегодно | | Обеспечение неотвратимости ответственности за совершенные правонарушения.  Подготовка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации при привлечении к ответственности. |
| 11.4. | Обеспечить участие работников в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции; впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | Директор института,  Ведущий специалист по закупкам,  Юрисконсульт | Январь 2022 г.  Октябрь 2022 г.  Январь 2023 г.  Октябрь 2023 г.  Январь 2024 г.  Октябрь 2024 г. | | Организация обучения работников по антикоррупционной тематике в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. |
| **2.** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Роспотребнадзора,**  **мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы в отношении нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов | Юрисконсульт | Январь 2022 г.  Июль 2022 г.  Январь 2023 г.  Июль 2023 г.  Январь 2024 г.  Июль 2024 г. | Проведение на систематической основе антикоррупционной экспертизы в отношении нормативно-правовых актов, и иных документов, касающихся антикоррупционной деятельности | |
| 2.2. | Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупочной деятельности, работа по минимизации коррупционных рисков и предпосылок возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок | Ведущий специалист по закупкам,  Юрисконсульт | На постоянной основе | Проведение анализа (на постоянной основе) о наличии (отсутствии) конфликта интересов между участников закупки и членами Единой комиссии по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд до момента процедуры рассмотрения о оценке заявок на участие в запросе котировок. | |
| 2.3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками института.  Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Отдел кадров | Ежегодно, до 1 сентября | Контроль за своевременным исполнением работниками обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей.  Обеспечение своевременного выполнения антикоррупционного законодательства РФ. | |
| **3.** | **Повышение эффективности мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов** | | | | |
| 3.1. | Размещения на сайте института информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции | Ответственный за работу сайта института | На систематической основе | Повышение эффективности информационной открытости института.  Наличие «горячей линии» (телефона доверия) по вопросам противодействия коррупции.  Своевременная актуализация раздела «Противодействие коррупции». | |
| 3.2. | Информирование и правовое просвещение работников института, в том числе впервые принятых, в целях соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции | Юрисконсульт,  Начальник отдела кадров | В течение 2022-2024 г.г. | Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению у работников.  Ознакомление работников с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе под роспись).  Размещение на стендах материалов, отражающих актуальные вопросы профилактики коррупции. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.** | **Обеспечение противодействия коррупции с учетом специфики деятельности института** | | | |
| 4.1. | Перевод предоставления государственных услуг в электронном виде | Директор института,  Ведущий специалист по закупкам | В течение 2022-2024 г.г. | Исключение личного взаимодействия с гражданами и организациями в рамках предоставления госуслуг. |
| 4.2. | Проведение своевременного учета федерального имущества, включая земельные участки | Директор института,  Юрисконсульт,  Главный бухгалтер | В течение 2022-2024 г.г. | Ежегодный проведение учета федерального имущества. |
| 4.3. | Обеспечить участие должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в подготовке предложений по относящимся к его компетенции кадровым вопросам награждения работников института | Директор института,  Начальник отдела кадров | В течение 2022-2024 г.г. | Недопущение повышения по должности, награждения госнаградами, ведомственными и иными наградами работников, привлеченных к дисциплинарной ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов. |
| 4.4. | Проведение мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в институте | Директор института,  Юрисконсульт | Декабрь 2022 г. – Февраль 2023 г.  Декабрь 2023 г. – Февраль 2024 г.  Декабрь 2024 г. | В ходе анализа ежегодный отчет о выполнении плана противодействия коррупции. |

Согласовано:

Начальник отдела кадров Т.А. Накина

Ведущий специалист по закупкам Н.Д. Горб

Юрисконсульт Т.П. Симачкова