

Приложение к Приказу № 245-лс
от « 31 » декабря 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестации работников,
занимающих должности научных работников
Федерального бюджетного учреждения науки «Нижегородский научно-
исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им.
академика И.Н. Блохиной» Федеральной службы по надзору в сфере защиты
прав потребителей и благополучия человека
(ФБУН ННИИЭМ им. академика И.Н. Блохиной)**

Нижегород
2015

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестации работников, занимающих должности научных работников, определяет основные правила, задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в ФБУН «Нижегородский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии имени академика И.Н. Блохиной» Роспотребнадзора (далее – ФБУН ННИИЭМ им. академика И.Н. Блохиной; Институт). Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников Утверждено Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2015 г. N 538; Письмом Роспотребнадзора от 18.09.2015 г. № 01/11304-15-26 «О порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»; другими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы научной деятельности; локальными актами Института.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, правила и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в Институте.

1.3. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научного работника на основе оценки результатов его профессиональной деятельности.

1.4. Аттестации подлежат работники, занимающие должности, включенные в перечень:

- руководитель научно-исследовательского отдела
- заведующий научно-исследовательской лабораторией/ведущий научный сотрудник- заведующий лабораторией
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.5. Аттестации не подлежат:

- научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.6. Аттестация работников Института проводится один раз в пять лет. Аттестация работников, находящихся в отпуске по беременности и родам, либо в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, проводится не ранее чем через один год после выхода работника из указанных отпусков.

1.7. Для проведения аттестации в Институте формируется аттестационная комиссия. Состав комиссии и порядок ее работы определяется разделом 2 данного Положения.

2. Аттестационная комиссия

2.1. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются директор Института, заместитель директора по научной работе, председатель совета трудового коллектива (председатель профсоюзного комитета), ученый секретарь, начальник отдела кадров, ведущие ученые института, а также ведущие ученые и специалисты, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-практическую деятельность сходного профиля.

2.2. Председателем Комиссии является директор института. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- утверждает повестку заседания;
- принимает решение о проведении внеплановых заседаний аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии и аттестационные листы.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.3. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- участвует в разработке нормативной базы по аттестации;
- дает консультации по вопросам организации и проведения аттестации научных работников;
- рассматривает обращения и жалобы научных работников, связанные с вопросами аттестации;

2.4. Секретарь аттестационной комиссии

- организует работу по подготовке заседаний аттестационной комиссии: сбор и проверку документов, подготовку аттестационных листов, формирование повестки заседания, приглашение членов комиссии на заседание и др.;
- ведет и оформляет протоколы и выписки из протоколов заседаний аттестационной комиссии;
- организует размещение результатов аттестации научных работников в сети Интернет на официальном сайте Института.

2.5. Состав аттестационной комиссии и срок ее полномочий утверждаются приказом директора Института. Сведения о составе конкурсной комиссии и порядке ее работы размещаются в сети Интернет.

2.6. Члены аттестационной комиссии участвуют в ее заседаниях лично (без права замены). Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.7. Аттестация члена аттестационной комиссии проводится в его отсутствие на заседании.

3. Порядок подготовки к проведению аттестации

3.1. В целях проведения аттестации в Институте создается и поддерживается информационная база данных, содержащая сведения об основных результатах деятельности работников, занимающих должности научных работников. Объем и полнота сведений, вносимых в базу данных, порядок доступа и использования содержащейся в

ней информации регулируются требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.2. Первичные сведения о работниках (ФИО, подразделение, занимаемая должность и др.) вносятся в информационную базу уполномоченным работником организации – сотрудником отдела кадров. Сведения о результатах деятельности научного работника вносятся в информационную базу непосредственно самим работником по мере получения новых результатов. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений несет сам работник, обладающий полным доступом к своей учетной записи.

3.3. Не позднее, чем за 2 года до проведения аттестации, на основании перечней показателей результативности труда (Приложение 1) индивидуально для каждого научного работника аттестационная комиссия устанавливает минимальное количество баллов результативности, необходимых для прохождения аттестации, – базовый средний показатель результативности (БСПР) научного работника за 1 год отчетного периода. Значения БСПР утверждаются приказом директора Института.

3.4. Соответствующий перечень показателей и значение БСПР доводятся до сведения сотрудника уполномоченным работником института – сотрудником отдела кадров - в письменной форме (Приложение 2) не позднее, чем за два года до проведения аттестации.

4. Порядок проведения аттестации

4.1. Перед проведением аттестации секретарь аттестационной комиссии проводит проверку достоверности сведений, представленных аттестуемыми работниками в информационной базе данных.

4.2. После проверки секретарь формирует аттестационный лист (Приложение 3), в котором указывают сведения о результатах деятельности научного работника, количество полученных работником баллов результативности и значение установленного для работника БСПР.

4.3. По желанию научного работника возможно предоставление дополнительных сведений, характеризующих результативность его работы: характеристики от руководителя; сведений о повышении личного профессионального уровня; сведений о личном вкладе работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний, влиянии вклада работника на результативность и развитие Института и других.

4.3. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии. При этом производится сопоставление количества полученных работником баллов результативности и значения БСПР.

4.4. Если при сопоставлении установлено достижение или превышение работником показателя БСПР, работник считается аттестованным.

4.5.1. В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются дополнительные показатели результативности научного сотрудника в соответствии с направлениями деятельности организации. При необходимости личного участия работник может присутствовать на заседании аттестационной комиссии. По решению аттестационной комиссии за дополнительные показатели результативности могут быть начислены дополнительные баллы.

4.5.2. В результате аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- работник соответствует занимаемой должности;
- работник не соответствует занимаемой должности.

4.6. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии, заносится в аттестационный лист работника и оформляется протоколом. При равенстве голосов

окончательное решение принимает председатель аттестационной комиссии.

4.7. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решения в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику, а также размещается организацией в сети Интернет на официальном сайте Института.

4.8. Материалы аттестации работников передаются в отдел кадров не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. В случае несоответствия работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, сотрудник может быть понижен в должности, либо трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.10. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению «Об аттестации работников,
занимающих должности научных работников
ФБУН ННИИЭМ им. академика И.Н.Блохиной
Роспотребнадзора»

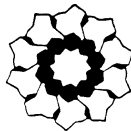
Перечень показателей результативности труда работников, занимающих должности научных работников: руководитель научно-исследовательского отдела, заведующий научной лабораторией/ведущий научный сотрудник- заведующий лабораторией, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

№ п/п	Показатель результативности	Качественная характеристика	Количественная характеристика	Количество баллов за 1 ед.
Публикации				
1	Публикации, индексируемые в российских и международных системах научного цитирования*	Публикации, индексируемые в WoS (Core Collection)	Ед.	3
		Публикации, индексируемые в Scopus	Ед.	2
		Публикации, индексируемые в РИНЦ	Ед.	1
2	Монографии, учебные и методические пособия	Издания, имеющие международный книжный номер ISBN и индексируемые в РИНЦ	Ед.	3
Результаты интеллектуальной деятельности (РИД)				
3	Патенты	Получение решения о выдаче патента	Ед.	3
4	Программы для ЭВМ, базы данных	Получение свидетельства о государственной регистрации	Ед.	2
Внедрения результатов НИР				
5	Нормативно-методическая (МУ) и информационно методическая документация (МР, ИМП)	Регистрация в Роспотребнадзоре	Ед.	3
	Научно-техническая документация (НТД)	Получение свидетельства о регистрации	Ед.	3
Выполнение научно-исследовательской работы				
6	Выполняемые НИР (в т.ч. гранты)	Регистрация в ЕГИСУ НИОКР	Ед.	1

Примечания:

* Учитываются все виды научных публикаций: статьи, материалы конференций, тезисы и т.д. Перечень публикаций, индексируемых в системах научного цитирования, является исключительным. Например, публикации, учитываемые как индексируемые в WoS, не могут повторно учитываться как публикации, индексируемые в Scopus или РИНЦ

Приложение 2
к Положению «Об аттестации работников,
занимающих должности научных работников
ФБУН ННИИЭМ им. академика И.Н.Блохиной»
Роспотребнадзора



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
**«НИЖЕГОРОДСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ЭПИДЕМИОЛОГИИ И МИКРОБИОЛОГИИ
им.академика И.Н. Блохиной»**
(ФБУН ННИИЭМ им.академика И.Н.Блохиной Роспотребнадзора)

Малая Ямская, д. 71, г. Нижний Новгород, 603950 тел. (831) 469-79-01, факс (831) 469-79-20
E-mail: micro@nniem.ru

№ _____
на № _____ от _____

Г

Г

научному работнику по должности

лаборатории _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об аттестации работника, занимающего должность научного работника

Уважаемый _____!

В порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ и Положением об аттестации работников, занимающих должности научных работников ФБУН ННИИЭМ Роспотребнадзора, уведомляем Вас о проведении «__» _____ 20__ г. аттестации на предмет Вашего соответствия *научного работника по должности* _____. Ваш базовый средний показатель результативности (средний за 20__ - 20__) установлен __ баллов. Перечень показателей результативности труда приложен к уведомлению.

Директор

Ефимов Е.И.

С уведомлением ознакомлен:

ФИО

Подпись

дата

Приложение
к Уведомлению
об аттестации работника, занимающего
должность научного работника

Перечень показателей результативности труда работников, занимающих должности научных работников: руководитель научно-исследовательского отдела, заведующий научной лабораторией/ведущий научный сотрудник- заведующий лабораторией, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

№ п/п	Показатель результативности	Качественная характеристика	Количественная характеристика	Количество баллов в за 1 ед.	Количество единиц показателей результативности за отчетный период 20__-20__ г.	Количество баллов за отчетный период 20__-20__ г.	Средний показатель результативности за 20__-20__ г.
Публикации							
1	Публикации, индексируемые в российских и международных системах научного цитирования*	Публикации, индексируемые в WoS (Core Collection)	Ед.	3			
		Публикации, индексируемые в Scopus	Ед.	2			
		Публикации, индексируемые в РИНЦ	Ед.	1			
2	Монографии, учебные и методические пособия	Издания, имеющие международный книжный номер ISBN и индексируемые в РИНЦ	Ед.	3			
Результаты интеллектуальной деятельности (РИД)							
3	Патенты	Получение решения о выдаче патента	Ед.	3			
4	Программы для ЭВМ, базы данных	Получение свидетельства о государственной регистрации	Ед.	2			
Внедрения результатов НИР							
5	Нормативно-методическая (МУ) и информационно методическая документация (МР, ИМП)	Регистрация в Роспотребнадзоре	Ед.	3			
	Научно-техническая документация (НТД)	Получение свидетельства о регистрации	Ед.	3			
Выполнение научно-исследовательской работы							
6	Выполняемые НИР (в т.ч. гранты)	Регистрация в ЕГИСУ НИОКР	Ед.	1			
	ИТОГО						
Дополнительные показатели результативности научного сотрудника:							
1							
2							
3							

Приложение 3
к Положению «Об аттестации работников,
занимающих должности научных работников
ФБУН ННИИЭМ им. академика И.Н.Блохиной
Роспотребнадзора»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

«__» _____ 20__ г.

_____ на предмет соответствия должности _____
(ФИО аттестуемого) (должность)

Установленный базовый средний показатель результативности на период 20__ - 20__ г.
_____ баллов.

Достигнутые показатели результативности

№ п/п	Показатель результативности	Качественная характеристика	Количество ед.	Количество баллов за 1 ед.	Сумма баллов	Средний показатель результативности за период 20__ - 20__ г
Публикации						
1	Публикации, индексируемые в российских и международных системах научного цитирования*	Публикации, индексируемые в WoS (Core Collection)	Ед.	3		
		Публикации, индексируемые в Scopus	Ед.	2		
		Публикации, индексируемые в РИНЦ	Ед.	1		
2	Монографии, учебные и методические пособия	Издания, имеющие международный книжный номер ISBN и индексируемые в РИНЦ	Ед.	3		
Результаты интеллектуальной деятельности (РИД)						
3	Патенты	Получение решения о выдаче патента	Ед.	3		
4	Программы для ЭВМ, базы данных	Получение свидетельства о государственной регистрации	Ед.	2		
Внедрения результатов НИР						
5	Нормативно-методическая (МУ) и информационно-методическая документация (МР, ИМП)	Регистрация в Роспотребнадзоре	Ед.	3		
	Нормативно-техническая документация (НТД)	Получение свидетельства о регистрации	Ед.	3		
Выполнение научно-исследовательской работы						
6	Выполняемые НИР (в т.ч. гранты)	Регистрация в ЕГИСУ НИОКР	Ед.	1		
ИТОГО БАЛЛОВ						

Дополнительные показатели результативности научного сотрудника:	
1	
2	
3	
4	

Решение аттестационной комиссии:

соответствует занимаемой должности _____
(должность)

не соответствует занимаемой должности _____
(должность)

ПРИЧИНА (указать причину несоответствия): _____

Председатель аттестационной комиссии _____ Ефимов Е.И.