**Утверждён**

**на** **заседании** **профкома**

**Протокол** **№1 (39)** **от 19.01.2023 г.**

**План** **работы** **профсоюзного** **комитета** **ППО** **ФБУН** **ННИИЭМ** **им.** **академика** **И.Н.Блохиной** **на** **2023** **г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Мероприятия** | **Дата**  **проведения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **Конференции:** | | | | |
| 1. | **По** **внесению** **изменений** **в** **КД** **совместно** **с** **Ученым** **советом** | ноябрь | Парфенова О.В. Кузоватова Е.Е |  |
| **Заседания** **профсоюзного** **комитета:** | | | | |
| 1. | **О формировании комиссий профкома и утверждении плана работы на год.**  **России** | январь | Парфенова О.В.  Кузоватова Е.Е. |  |
| 2. | **Об организации и проведении творческих конкурсов сотрудников, детей сотрудников института, «Мой подарок к праздничной дате» посвященных 23 февраля и 8 марта России** | февраль | Зверев В.В.  Белова И.В.  Алексеева А.Е.  Кузоватова Е.Е. |  |
| 3. | **О ведении реестра членов ППО, перенесших ковид-19** | март | Парфенова О.В.  Кузоватова Е.Е.  Зверев В.В.  Трошина Т.А. |  |
| 4. | **Об** **итогах** **конкурсов сотрудников и детей сотрудников.**  **О подготовке к празднованию Дня Победы** | апрель | Белова И.В.  Зверев В.В.  Кузьмина И.Ю. |  |
| 5. | **О** **подготовке** **мероприятий** **ко** **Дню** **защиты** **детей.**  **О** **ходе** **подготовки** **мероприятий** **ко** **Дню** **медицинского** **работника.** | май | Парфенова О.В.  Кузоватова Е.Е.  Алексеева А.Е.  Зверев В.В. |  |
| 6. | **О** **персональном** **учете** **членов** **профсоюза** **и** **результатах** **сверки** **документов** | июнь | Кузоватова Е.Е. Пономарева Н.В. |  |
| 7. | **Об** **итогах** **проведения** **летней** **детской** **оздоровительной** **компании** | сентябрь | Парфенова О.В.  Алексеева А.Е.  Белова И.В. |  |
| 8. | **О** **результатах** **СОУТ** | ноябрь | Ермолина Г.Б  Парфенова О.В. |  |
| 9. | **О** **подготовке** **к** **проведению** **Новогоднего** **праздника** | декабрь | Алексеева А.Е.  Зверев В.В.  Белова И.В. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организационные мероприятия:** | | | |
| **1.** | **Провести организационную работу по проведению мероприятий к праздничным датам: День защиты детей, День медработника, Новый Год (праздничный концерт, выход в театр, ёлки для детей, литературные встречи) – в соответствии с эпидситуацией** | февраль-декабрь | Члены ПК |
| **2.** | **Провести организационную работу по проведению мероприятий по поддержке жителей новых территорий** | февраль-декабрь | Зам. председателя ПК  Сектор производственной и организационно-массовой работы |
|  | | |
| **3.** | **Организовать участие членов коллектива в спортивно-массовых мероприятиях (Всероссийская акция «Человек идущий», чемпионат института по настольному теннису, мастер-классы по скандинавской ходьбе)** | по календарю праздников | Сектор культурно-массовой, спортивно-оздоровительной и социальной работы |
| **4.** | **Сверка учётных карточек, заявлений об удержании взносов, персональных карточек** | июнь, декабрь | Зам. председателя ПК  Сектор производственной и организационно-массовой работы |
| **5.** | **Осуществлять контроль выполнения Соглашений по охране труда.**  **Совместно с администрацией осуществлять проверку выполнения ежегодного плана обучения сотрудников по вопросам безопасности на рабочих местах.**  **Контролировать полноту прохождения сотрудниками-членами профсоюза предварительных и периодических медосмотров.**  **Обеспечить ведение реестра членов ППО, перенесших ковид-19**  **Обеспечить участие перенесших ковид-19 в программе реабилитации «Спасибо, доктор!»**  **Контролировать обеспечение прохождения подлежащими лицами вакцинации против гриппа и ковид-19.**  **Осуществлять контроль за обеспечением СИЗ.**  **Совместно с администрацией участвовать в подготовке и проведении СОУТ рабочих мест** | Весь год | Председатель ПК  Уполномоченный по охране труда  Ответственный по вопросам санаторно-курортного обеспечения |
| **6.** | **Поддерживать актуальность содержания страницы ППО на сайте института** | Весь год | Зам. председателя ПК  Ответственный за информационную поддержку |
| **7.** | **Провести организационные мероприятия по планированию отдыха детей в загородных оздоровительных организациях на следующий год** | август-сентябрь | Заведующий сектором культурно-массовой, спортивно-оздоровительной и социальной работы |
| **8.** | **Проводить организационную работу по защите прав членов профсоюза, для чего:**  **осуществлять контроль за соблюдением условий труда, оплаты труда, согласно Коллективному договору** | постоянно | Зам. председателя ПК Председатель ПК Уполномоченный по охране труда |
| **9.** | **Направить на обучение:**  **1) председателя ПК**  **2) председателя комиссии по ОТ** | В соответствии с графиком обучения | Председатель ПК  Зам. председателя ПК |
| **10.** | **Организовать обучение профгруппоргов** | 4 квартал | Зам. председателя ПК |
| **11.** | **Проводить целенаправленную, активную работу по укреплению коллектива, стабильной и эффективной работе каждой профсоюзной группы. Организовать прием в ППО новых членов профсоюза.**  **Проводить работу по мотивации профсоюзного членства.** | постоянно | Сектор производственной и организационно-массовой работы  Члены профкома |