

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Федеральное бюджетное учреждение науки
**«НИЖЕГОРОДСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ЭПИДЕМИОЛОГИИ И МИКРОБИОЛОГИИ
имени академика И.Н. БЛОХИНОЙ»**
(ФБУН ННИИЭМ им. академика И.Н.Блохиной Роспотребнадзора)

П Р И К А З

29 сентября 2017 г.

№ 143-лс

О введении в действие Положения о порядке организации
и проведения конкурса на замещение должностей
научных работников

В соответствии с частью 3 статьи 336.1 Трудового Кодекса Российской Федерации и Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального бюджетного учреждения науки «Нижегородский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. академика И.Н. Блохиной» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2. Ввести в действие данное Положение с 01 сентября 2017 года и руководствоваться им в работе.

3. Ученому секретарю И.А.Евпловой ознакомить руководителей научных подразделений под роспись с порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников и организовать размещение информации о новом порядке организации и проведении конкурса на сайте института.

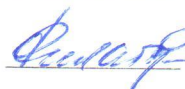
4. Ответственной за размещение информации о порядке организации и проведении конкурсов на сайте Института назначить администратора сайта Е.Н.Филатову.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор института

Е.И. Ефимов

С приказом ознакомлены _____ Евпова И.А. «__» сентября 2017 г.

 Филатова Е.Н. «29» сентября 2017 г.

В дело № 06-02

« » сентября 2017 г.

Приложение к Приказу № 143-лс
от « 29 » сентября 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
Федерального бюджетного учреждения науки «Нижегородский научно-
исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им.
академика И.Н. Блохиной» Федеральной службы по надзору в сфере защиты
прав потребителей и благополучия человека
(ФБУН ННИИЭМ им. академика И.Н. Блохиной)

Нижний Новгород

2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – конкурс) Федерального бюджетного учреждения науки «Нижегородский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. академика И.Н. Блохиной» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ФБУН ННИИЭМ им. академика И.Н. Блохиной)» (далее – Институт) разработано в соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса при замещении вакантных должностей научных работников, при замещении должностей научных работников в случае истечения срока заключенного трудового договора, при переводе сотрудника на должность научного работника в Институте.

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей научных работников, включенных в перечень:

- заместитель директора по научной работе;
- ученый секретарь
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта, выполняемого группой структурных подразделений в составе Института;
- заведующий научно-исследовательского отдела
- заведующий научно-исследовательской лабораторией;
- заведующий (начальник) отдела научной информации, отдела оргметодработы, центра коллективного пользования научным оборудованием, отдела коммерциализации результатов научной и (или) научно-практической деятельности;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.4. Конкурс не проводится

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. В случае если конкурс на замещение должностей проводится в целях выполнения конкретного научного и (или) научно-технического проекта, получившего финансовую поддержку на конкурсной основе (в том числе в форме гранта), результаты конкурса на получение финансовой поддержки приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2. Организация конкурса

2.1. Научные работники, у которых истекает срок трудового договора и на должность которых будет объявлен конкурс, извещаются об этом отделом кадров в письменной

форме (Приложение 1) не позднее, чем за два календарных месяца до окончания срока трудового договора.

2.2. Для инициации конкурсной процедуры руководитель структурного подразделения подает в отдел кадров ходатайство на имя директора Института об объявлении конкурса с указанием наименования вакансии, специальных требований к профессиональной подготовке претендента, перечня трудовых функций научного работника и других требований, необходимых для проведения конкурсного отбора (Приложение 2).

2.3. Объявление конкурса и сроки его проведения устанавливаются приказом директора Института по представлению отдела кадров. Приказом назначается ответственное за проведение конкурса лицо из числа работников отдела кадров. В обязанности ответственного лица входит формирование и размещение объявления о вакансии, проверка соответствия предоставляемой информации требованиям конкурса, проверка достоверности предоставляемой информации, предоставление справочной информации участникам конкурса о вакантной должности, основных условиях трудового договора, процедуре проведения конкурса.

2.4. Для проведения конкурса в Институте формируется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы определяется разделом 5 данного Положения

3. Порядок подачи заявок для участия в конкурсе

3.1. Настоящий Порядок регулирует правила подачи заявок для участия в конкурсе на замещение должностей научных работников, указанных в п. 1.3. Положения, за исключением должностей ученого секретаря, главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, а также случаев, предусмотренных п. 1.5. настоящего Положения.

3.2. Для проведения конкурса ответственное лицо, назначенное директором Института, организует размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале вакансий адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) и на официальном сайте Института www.nniiem.ru объявления о вакансии, оформленного в соответствии с правилами портала вакансий.

3.3. Дата окончания приема заявок для участия в конкурсе определяется приказом директора Института и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления о вакансии. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

3.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий карточку соискателя, оформленную в соответствии с правилами портала вакансий, и отправить её в качестве заявки.

3.5. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством РФ о персональных данных.

В случае предоставления недостоверной информации претендент не допускается к участию в конкурсе.

3.6. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. По истечению срока приема, ответственное лицо передает поданные заявки ответственному секретарю конкурсной комиссии для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии.

4. Порядок подачи заявок для участия в конкурсе на замещение должностей ученого секретаря, главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя

4.1. Для проведения конкурса на замещение должностей ученого секретаря, главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/исследователя-инженера ответственное лицо организует размещение объявления о вакансии на официальном сайте Института www.nniiem.ru (Приложение 3).

4.2. В объявлении указывают:

- место и дату проведения конкурса;
- дату окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полное наименование должности, на замещение которой объявляется конкурс и квалификационные требования к претенденту, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

4.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо направить на указанный в объявлении адрес официальный адрес электронной почты Института (micro@nniiem.ru) заявление (Приложение 4) на участие в конкурсе на имя руководителя, содержащее сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дата рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ и так далее).

- иные материалы, характеризующие квалификацию, опыт и результативность претендента.

Доступ к персональным данным, указанным в заявке, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В случае предоставления недостоверной информации претендент не допускается к участию в конкурсе.

4.4. Объявление о вакансии размещается на официальном сайте Института не менее чем за 2 месяца до даты проведения конкурса, установленной приказом директора Института. Заявки принимаются в течение 15 рабочих дней до даты проведения конкурса. Заявки, поданные с несоблюдением сроков приема заявок, к конкурсу не допускаются.

4.5. По истечении срока приема, ответственное лицо передает поданные заявки ответственному секретарю конкурсной комиссии для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии.

5. Состав и порядок работы конкурсной комиссии

5.1. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются руководитель организации, заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, представители научно-исследовательских подразделений Института, лицо, ответственное за проведение конкурса, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

5.3. Состав конкурсной комиссии и срок ее полномочий утверждаются приказом директора Института. Сведения о составе конкурсной комиссии и порядке ее работы размещаются на официальном сайте Института.

5.4. Рассмотрение заявок, присланных на конкурс, происходит на заседании конкурсной комиссии, которое организует ответственный секретарь комиссии. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично (без права замены). Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.5. В случае, когда участником конкурса является член конкурсной комиссии, обсуждение заявки данного участника конкурса проводится в его отсутствие на заседании конкурсной комиссии.

5.6. Срок рассмотрения заявок определяется приказом директора Института и не может быть установлен более 15 рабочих дней от даты окончания приема заявок. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией на официальном сайте Института и на портале вакансий. Собеседование проводится на заседании конкурсной комиссии, в том числе с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов. При составлении рейтинга комиссия основывается на сведениях, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатах собеседования (при наличии).

Рейтинг составляется на основании суммарной балльной оценки (Приложение 5), выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку квалификации претендента и ее соответствия требованиям, опубликованным в объявлении о вакансии (0 – 5 баллов, где 0 – полностью не соответствует требованиям, 5 – полностью соответствует требованиям);
- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости (соответствия) результатов ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным в объявлении о вакансии (0 – 5 баллов, где 0 – полностью не соответствует ожидаемым показателям, 5 – полностью соответствует ожидаемым показателям);
- оценку дополнительных сведений о претенденте, которые наиболее полно характеризуют его опыт и результативность (0 – 3 дополнительных баллов).

5.8. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). В решении конкурсной комиссии также указывают претендента, занявшего второе место в рейтинге.

5.9. В случае равенства суммы баллов у участников конкурса, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

5.10. В случае если на замещение вакантной должности подана только одна заявка, решение об избрании участника конкурса победителем принимается по результатам рассмотрения представленных им документов.

5.11. Если на конкурс не подано ни одной заявки, либо все участники конкурса набрали менее 1/4 максимально возможного количества баллов, он признается несостоявшимся.

5.12. Допускается рассмотрение кандидатур на замещение должностей заместителя директора по научной работе, ученого секретаря, заведующего научно-исследовательским отделом (лабораторией) на заседании Ученого совета. Решение Ученого совета по кандидатурам участников конкурса носит рекомендательный характер для конкурсной комиссии.

5.13. Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии (Приложение 6), в котором указывается место в рейтинге каждого претендента. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании. Протоколы заседания конкурсной комиссии хранятся у ученого секретаря Института в течение трех лет. Выписка из протокола заседания направляется в отдел кадров.

5.14. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса, информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Института и на портале вакансий.

6. Порядок заключения трудового договора с победителем конкурса

6.1. Решение конкурсной комиссии о признании участника конкурса победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность и заключения с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством РФ. Решение конкурсной комиссии может содержать рекомендации о заключении с победителем трудового договора на определенный срок не более пяти лет, либо на неопределенный срок.

6.2. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

6.3. Научный работник, занимающий должность, по которой истекает срок трудового договора, не избранный по конкурсу на новый срок, либо не принявший участия в конкурсе, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

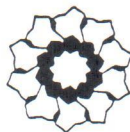
Заместитель директора по научной работе

Г.И.Григорьева

Принято на заседании Ученого совета
28 сентября 2017г. Протокол № 7

Приложение 1

к Положению «О порядке организации
и проведения конкурса на замещение
должностей научных работников
ФБУН ННИИЭМ Роспотребнадзора»



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
**«НИЖЕГОРОДСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ЭПИДЕМИОЛОГИИ И МИКРОБИОЛОГИИ
им.академика И.Н. Блохиной»**
(ФБУН ННИИЭМ им.академика И.Н.Блохиной Роспотребнадзора)

Малая Ямская, д. 71, г. Нижний Новгород, 603950 тел. (831) 469-79-01, факс (831) 469-79-20
E-mail: micro@nniem.ru

№ _____
на № _____ от _____

Г

Г

*Иванову Ивану Ивановичу
научному сотруднику
лаборатории _____*

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о расторжении срочного трудового договора**

Уважаемый *Иван Иванович!*

Сообщаем Вам, что срок трудового договора № __, заключенного с Вами «__» ____
____ года, истекает «__» ____ года.

Конкурс на замещение должности, предусмотренной договором, будет объявлен «__»
____ года.

Директор

Ефимов Е.И.

С уведомлением ознакомлен:

ФИО

Подпись

дата

Приложение 2

к Положению «о порядке организации
и проведения конкурса на замещение
должностей научных работников
ФБУН ННИИЭМ Роспотребнадзора»

Директору ФБУН ННИИЭМ
им. акад. И.Н. Блохиной Роспотребнадзора
Ефимову Е.И.
от заведующего лабораторией

ФИО

Ходатайство.

Прошу объявить конкурс на замещение должности *научного сотрудника* лаборатории

Описание вакансии:

Деятельность: *Проведение исследований...*

Трудовые функции: *Выполнение отдельных заданий в рамках решения задач исследования.*

Трудовые действия: *Проводить исследования, эксперименты, наблюдения, измерения на основе методики, предложенной ответственным исполнителем; описывать исследования, эксперименты, наблюдения; анализировать результаты исследований, экспериментов, наблюдений, измерений, формулировать выводы; творчески осмысливать, информацию, содержащую сведения о передовых исследованиях в науке.*

Область исследований и разработок: *Медицинские (биологические) науки, общественное здравоохранение,*

Требования к кандидату:

Наличие результатов интеллектуальной деятельности: *публикации.*

Использование результатов интеллектуальной деятельности:

Ученые степень и звание:

Опыт работы в соответствующей сфере:

Желаемый возраст: ____ - ____ лет.

Подпись

дата

Приложение 3

к Положению «о порядке организации
и проведения конкурса на замещение
должностей научных работников
ФБУН ННИИЭМ Роспотребнадзора

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должности *младшего научного сотрудника*

Дата начала приема заявок: «___» _____ 20__ г., 10:00.

Дата окончания приема заявок: «___» _____ 20__ г., 10:00.

Дата проведения конкурса: «___» _____ 20__ г., 10:00.

Деятельность: *Проведение исследования.*

Трудовые функции: *Выполнение отдельных заданий в рамках решения задач исследования.*

Трудовые действия: *Проводить исследования, эксперименты, наблюдения, измерения на основе методики, предложенной ответственным исполнителем; описывать исследования, эксперименты, наблюдения.*

Область исследований и разработок: *Медицинские науки, биологические науки, общественное здравоохранение ...*

Требования к кандидату:

Наличие результатов интеллектуальной деятельности: -

Использование результатов интеллектуальной деятельности: -

Ученые степень и звание: -

Опыт работы в соответствующей: -

Желаемый возраст: __-__ лет.

Заработная плата:

Должностной оклад: _____ руб.

Ежемесячное премирование: -

Годовое премирование: -

Условия премирования: -

Социальные гарантии:

Жилье: -

Проезд: -

Отдых: *ежегодный основной отпуск.*

Медицинское обслуживание и страхование от несчастных случаев на производстве:
обязательное медицинское страхование.

Стажировки и повышение квалификации:

Другое: -

Контактная информация:

Регион, населенный пункт: Нижегородская область, город Нижний Новгород.

Контактное лицо: _____

Email: micro@nniem.ru

Телефон: (831)4697925.

Приложение 4

к Положению «о порядке организации
и проведения конкурса на замещение
должностей научных работников
ФБУН ННИИЭМ Роспотребнадзора»

Директору ФБУН ННИИЭМ
им. акад. И.Н. Блохиной Роспотребнадзора
Ефимову Е.И.

от _____,
паспорт _____,
выдан _____,
зарегистрирован по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на замещение
должности _____

Сведения о кандидате:

Фамилия, имя и отчество (при наличии):

Дата рождения:

Сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом
звании (при наличии):

Сведения о стаже и опыте работы:

Перечень ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам
профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности
и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение
научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ и так
далее):

Дополнительные сведения:

Подпись _____

Дата _____

к Положению «о порядке организации
и проведения конкурса на замещение
должностей научных работников
ФБУН ННИИЭМ Роспотребнадзора»

ЛИСТ БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ

претендентов на должность *научного сотрудника* лаборатории _____

Дата заседания конкурсной комиссии: _____

ФИО члена конкурсной комиссии: _____

Претендент 1: *Сидоров С.С.*

Показатель	Количество баллов
Оценка квалификации претендента и ее соответствия требованиям, опубликованным в объявлении о вакансии (0 - 5 баллов, где 0 – полностью не соответствует требованиям, 5 – полностью соответствует требованиям)	
Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости (соответствия) результатов ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным в объявлении о вакансии (0 - 5 баллов, где 0 – полностью не соответствует ожидаемым показателям, 5 – полностью соответствует ожидаемым показателям)	
Оценка дополнительных сведений о претенденте, которые наиболее полно характеризуют его опыт и результативность (0 - 3 дополнительных баллов)	
Суммарно:	

Претендент 2: *Иванов И.И.*

Показатель	Количество баллов
Оценка квалификации претендента и ее соответствия требованиям, опубликованным в объявлении о вакансии (0 - 5 баллов, где 0 – полностью не соответствует требованиям, 5 – полностью соответствует требованиям)	
Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости (соответствия) результатов ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным в объявлении о вакансии (0 - 5 баллов, где 0 – полностью не соответствует ожидаемым показателям, 5 – полностью соответствует ожидаемым показателям)	
Оценка дополнительных сведений о претенденте, которые наиболее полно характеризуют его опыт и результативность (0 - 3 дополнительных баллов)	
Суммарно:	

Претендент 3: *Петров П.П.*

Показатель	Количество баллов
Оценка квалификации претендента и ее соответствия требованиям, опубликованным в объявлении о вакансии (0 - 5 баллов, где 0 – полностью не соответствует требованиям, 5 – полностью соответствует требованиям)	
Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости (соответствия) результатов ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным в объявлении о вакансии (0 - 5 баллов, где 0 – полностью не соответствует ожидаемым показателям, 5 – полностью соответствует ожидаемым показателям)	
Оценка дополнительных сведений о претенденте, которые наиболее полно характеризуют его опыт и результативность (0 - 3 дополнительных баллов)	
Суммарно:	

Подпись члена конкурсной комиссии:

Приложение 6

к Положению «о порядке организации
и проведения конкурса на замещение
должностей научных работников
ФБУН ННИИЭМ Роспотребнадзора

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии по поводу конкурса на замещение должностей
научных работников ФБУН ННИИЭМ им. академика И.Н. Блохиной Роспотребнадзора
№ ____ от «__» ____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

_____ председатель комиссии;
_____ секретарь комиссии;

Члены конкурсной комиссии:

ПОВЕСТКА: оценка заявок, представленных на конкурс на замещение должности
_____ лаборатории _____ (Приложение 1),
_____ лаборатории _____ (Приложение 2)...

По результатам суммарной балльной оценки заявок членами конкурсной комиссии
(Приложение 3)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Распределить места в рейтинге претендентов на должность _____
лаборатории _____ следующим образом:

Место в рейтинге	ФИО претендента	Суммарное количество набранных баллов
1	<i>Иванов И.И.</i>	25
2	<i>Петров П.П.</i>	20
3	<i>Сидоров С.С.</i>	14
4		

Определить победителем в конкурсе на замещение должности _____
лаборатории _____ *Иванова И.И.*

Определить *Петрова П.П.* как претендента, занявшего второе место.

2. Распределить места в рейтинге претендентов на должность _____
_____ лаборатории _____ следующим образом:

Место в рейтинге	ФИО претендента	Суммарное количество набранных баллов
1	<i>Семенов И.И.</i>	25
2	<i>Степанов П.П.</i>	20
3	<i>Николаев С.С.</i>	14
4		

Определить победителем в конкурсе на замещение должности _____
лаборатории _____ *Семенов И.И.*

Определить *Степанова П.П.*, как претендента, занявшего второе место.

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии: